



DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto:

Affidamento della gestione del servizio di corrispondenza tramite raccomandata internazionale con ricevuta di ritorno – CIG Z2427DCA6B

Analisi del fabbisogno:

AAR ha necessità di inviare, tramite il servizio di corrispondenza a mezzo di raccomandata internazionale con ricevuta di ritorno, varie tipologie di atti che necessitano di notificazione ovvero della prova di avvenuta consegna/ricezione, quali ad esempio atti di riscossione volontaria e coattiva. È necessario che sia la raccolta degli invii postali che la restituzione delle ricevute di consegna e delle buste di reso per mancato recapito avvengano presso il punto di accettazione nella città di Napoli, ove si trova la tipografia fornitrice del servizio di stampa, postalizzazione e rendicontazione degli atti. Sulla base degli invii effettuati nel 2018 ed in considerazione dell'aumentare degli enti soci, AAR stima di postalizzare circa 2.000 atti nell'arco dei prossimi 12 mesi.

Descrizione del servizio:

L'affidamento concerne la gestione del servizio di corrispondenza tramite raccomandata internazionale con ricevuta di ritorno. Per la maggior parte della corrispondenza, le buste avranno dimensioni 11x23 cm ed un peso unitario complessivo compreso tra 20 e 50 grammi. Il servizio prevede la raccolta degli invii postali presso un punto di accettazione nella città di Napoli ed il relativo recapito ai destinatari al di fuori del territorio nazionale.

Il servizio si articola nelle seguenti prestazioni:

1. Servizio standard:

Gestione del servizio di corrispondenza internazionale con ricevuta di ritorno;

2. Servizio accessorio

Per l'affidamento in oggetto è inoltre richiesto il servizio accessorio dell'"avviso di ricevimento", che consiste nella restituzione di una cartolina attestante la consegna, la relativa data e la firma del ricevente.

Durata temporale:

12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Omissis

Omissis

Affidamento:

Quanto sopra esposto rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto/provvedimento.

- Visto l'affidamento regolato dalla normativa provinciale e nazionale in materia di appalti (L.P. n. 16/2015 e D.Lgs. n. 50/2016);
- Considerato il preventivo di Poste Italiane S.p.A. (PEC prot. n. 2019 d. 08.02.2019);



Südtiroler Einzugsdienste
Alto Adige Riscossioni

- Acquisiti altresì i visti di regolarità e conformità dai responsabili delle unità organizzative coinvolte, che fanno parte integrante del presente documento:

Visto di conformità amministrativa
Avv. Roberto Masciullo
(sottoscritto con firma digitale)

Visto di regolarità contabile
Dott.ssa Giulia Ricci
(sottoscritto con firma digitale)

Visto di conformità tecnica
Dott.ssa Karolin Pisetta
(sottoscritto con firma digitale)

Si ritiene quindi di:

disporre l'affidamento della gestione del servizio di corrispondenza tramite raccomandata internazionale con ricevuta di ritorno a favore di Alto Adige Riscossioni S.p.A., alla società Poste Italiane S.p.A., p.IVA 01114601006 con sede in viale Europa 190 – 00144 Roma (RM)

- 1) per un periodo di **12 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, al valore contrattuale totale, in base alla stima dei numeri di atti da spedire, pari ad **€ 21.367,50** (esente IVA);
- 2) omissis;
- 3) di dare atto che è in corso la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016

Il Responsabile Unico del Procedimento - RUP è il Direttore di Alto Adige Riscossioni S.p.a., dott. Marco Balduzzo; il Direttore dell'Esecuzione del Contratto - DEC è la Responsabile del settore aziendale Riscossione spontanea e coattiva, dott.ssa Karolin Pisetta.

Il Direttore di Alto Adige Riscossioni S.p.A.
Dott. M. Balduzzo
(sottoscritto con firma digitale)

Il Presidente di Alto Adige Riscossioni S.p.A.
Dott. A. Gröbner
(sottoscritto con firma digitale)



Südtiroler Einzugsdienste
Alto Adige Riscossioni